

2021 届毕业生电子版毕业 设计(论文)提交帮助

提 交 流 程 及 注 意 事 项

广州城市理工学院图书馆

根据我校的有关规定,学位论文答辩通过后, 学位申请人必须通过学校图书馆《学位论文提交系统》向图书馆提交与纸版论文内容相同的电子版学位论文, 否则图书馆将暂缓办理相关的离校手续, 望同学们谅解并给予积极配合。

提交系统:

<http://lwtj.gcu.edu.cn:8080/PaperLogin.action>

一、系统登录

二、提交流程

三、审核查询

四、注意事项

温馨提示

文档目录

系统登录

提交流程

审核查询

注意事项

登陆图书馆主页“论文提交”或输入网址：

<http://lwtj.gcu.edu.cn:8080/PaperLogin.action>



1、点击【论文提交】



The image shows a login interface with a title bar labeled '登录' (Login). Below the title bar are three input fields: '请输入您的学号' (Please enter your ID number) with a person icon, '请输入您的密码' (Please enter your password) with a lock icon, and a '验证码' (Verification code) field with a box containing the code 'i g y 6'. Below these fields is a large orange button labeled '登录' (Login). At the bottom, there is a dashed line and a link labeled '密码找回' (Reset password).

2、用户登录：选择【用户登陆】，填写个人学号密码等,点击登录。

- (1) 输入学号
- (2) 密码为个人学号
- (3) 登陆后修改密码
- (4) 补充个人信息

ETD 华广ETD论文管理系统

首页 论文提交 **我的信息** 返回检索 English 注销

论文状态 THE STATUS

欢迎你
论文状态: **未提交**

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 等待发布
- 4 论文收录

我的信息

* 学号:

* 姓名:

* 院系: 汽车与交通工程学院

* 专业: 车辆工程

* 学生类型: 艺术学学士

性别: 男 女

出生年月: 格式2013-9-10

* Email:

* 手机号码:

登录密码:

新密码:

重复密码:

3、完善【我的信息】

(1) 院系专业

(2) 邮箱

(3) 手机号码

(4) 可修改密码

ETD 华广ETD论文管理系统 [首页](#) [论文提交](#) [我的信息](#) [返回检索](#) [English](#) [注销](#)

论文状态

THE STATUS

欢迎你
论文状态: **未提交**

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 等待发布
- 4 论文收录

请先仔细阅读下面的说明, 然后点击“论文提交”进入学位论文远程提交系统

- 1、论文提交在校园网任何地点的计算机、图书馆电子阅览室均可提交, 不支持校外提交。 [论文模板下载](#)
- 2、如果您的论文属于涉密性质请直接到档案馆办理有关手续。
- 3、按提交步骤填写论文基本信息、文摘信息以及用以反馈审核意见的个人联系信息等。请注意必填项需填写完整, 所提交内容如论文题目、文摘等应与印刷本论文保持一致, 否则会导致审核不合格。填写的参考文献信息请遵循 GB 7714—87《文后参考文献著录规则》。
- 4、上载全文: 您所提交的数字论文全文应为一个PDF文档, 全文以论文题为文件名。系统只支持提交一个论文正文(包括中英文摘要、正文、参考文献), 如果需要提交两篇以上的论文, 可以联系图书馆电子阅览室老师给予权限。如果上载速度较慢, 请将代理服务器设置关闭。
- 5、论文提交常见问题汇总请点击论文提交页“FAQ”。
- 6、在线提交完毕后, 为了您的信息安全, 请关闭浏览器。
- 7、网上论文提交以后需一至三个工作日处理。如已确认您的论文审核通过, 便可携带纸质论文到所在校区图书馆流通部办理离校手续。硕博连读的同学请带上录取通知书办理有关手续。
- 8、在论文审核未通过之前, 可以输入学号和密码修改个人信息或重新上传论文。审核通过后, 如要重新上传论文, 输入学号和密码后, 选择“重新提交”操作, 联系图书馆负责老师予以确认。
- 9、论文的完整性及准确性由学生本人负完全责任, 图书馆不负责对论文的任何有效性进行检查。

提交完成后可以通过两种途径了解论文审核状态:

- 1、论文经过审核后系统将会自动将审核意见按所填写的邮件地址发送邮件, 请及时查收邮件。
- 2、点击“论文提交”, 输入学号和密码后, 选择“查看状态”。如果审核不合格, 可以继续修改论文信息, 一旦审核合格后便不可再修改任何论文信息。

论文接收联系和提交咨询电话:
图书馆: 020-36903072, 020-36903073

[去提交我的论文](#)

一、进入提交页面, 点击 【去提交我的论文】

论文提交

全文: D:\Users\Desktop\2014... 浏览... 格式只支持PDF 全文上传

点击

点击

保密级别: 公开

* 论文语种: chi

* 学科代码: 080202 选择学科

学科名称: 机械电子工程

* 学位: 学士

* 学号: 393398432 输入正确的学号

* 作者: 你好

* 学校: 华南理工大学广州学院

* 院系: 汽车工程学院

* 专业: 车辆工程

* 第一导师姓名:

* 第一导师学校: 华南理工大学广州学院

* 第一导师院系: 汽车工程学院

* 第一导师专业: 车辆工程

第二导师姓名:

第二导师学校:

第二导师院系: 请选择

第二导师专业: 请选择

* 论文完成日期:

* 论文答辩日期:

* 论文题目(中文):

* 论文题目(外文):

上传多个导师用“,”
隔开

三、进行论文提交,点击全文上传 (PDF不要加密),填写相关信息,学科代码见附件2。

The screenshot shows a submission form with the following fields and elements:

- 论文关键字(中文): (with red text: 关键词用小写分号间隔)
- 论文关键字(外文): (with red text: 关键词用小写分号间隔)
- 论文文摘(中文):
- 参考文献数:
- 附件名: (with a red arrow pointing to it from a callout box)
- 继续上传:
- 保存并提交: (highlighted with a red box)
- 论文总页数:
- 论文参考文献: (with red text: 每篇参考文献需要另起一行!!)

A red callout box with a yellow background contains the text: 请将所有需要上传的附件，放入一个文件夹后压缩后上传。

四、论文提交成功,等待老师审核……



1、论文不通过：登陆后在页面左侧状态栏显示并且会有批注。学生可点击【修改论文】，根据修改意见进行修改，完成后，点击“保存并提交”即可重新提交。

ETD 北京航空航天大学学位论文管理系统

首页 **修改论文** 我的信息 返回检索 注销

论文状态 THE STATUS

xxxx 欢迎你
论文状态: **审核未通过**

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 论文编目
- 4 论文收录

不通过原因
附件内容缺少 开放日期需要填写

论文总页数:

*论文参考文献:

- [1] 毛峡, 丁玉宽. 图像的情感特征分析及其和谐感评价[J]. 电子学报, 2001, 29(12A): 1923-1927.
- [2] Mao Xia, et al. Affective Property of Image and Fractal Dimension[J]. Chaos, Solitons & Fractals. U. K., 2003; V15: 905-910.
- [3] 毛峡. 绘画的音乐表现[A]. 中国人工智能学会2001年全国学术年会论文集
- [4] 北京: 北京邮电大学出版社, 2001: 739-740.
- [5] 张和生. 地质力学系统理论[D]. 太原: 太原理工大学, 1998.
- [6] 冯西桥. 核反应堆压力容器LBB分析[R]. 北京: 清华

参考文献数:

全文	110008_120901xxxx.pdf	重新上传
附件名	25.xml	继续上传

保存并提交

2、审核通过：学生论文被审核通过后，即可在导航栏看到“回执单”按钮，点击按钮即可获取回执单。



1、多篇论文上传：系统默认一个学号只能提交一篇论文，如果需要提交两篇以上的论文，可以联系郭老师开放权限（电话020-36903073）；授权后在已经提交完一篇论文后，点击导航栏“论文提交”就能进行后续的论文提交。

ETD 北京航空航天大学学位论文管理系统 首页 查看论文 论文提交 我的信息 回执单 论文重新提交 返回检索 注销

我的状态

STARTUS

XXX 欢迎你
我的论文: [查看我的论文](#)
老师批注: [附件内容缺少](#)

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 论文编目
- 4 论文收录

关于论文提交注意事项

请先仔细阅读下面的说明，然后点击“论文提交”进入学位论文远程提交系统

1. 论文提交必须在校园网内进行，注册用户名请使用学号。
2. 如果您的论文属于涉密性质请由分院系决定是否上传。
3. 按提交步骤填写论文基本信息、文编信息以及用以反馈审核意见的个人联系信息等。请注意必填项需填写完整，所提交内容如论文题目、文编等应与印刷本论文保持一致，否则会导致审核不合格。填写的参考文献信息请遵循 GB 7714—87《文后参考文献著录规则》。
4. 上传全文：您所提交的数字论文全文应为一个WORD文档或PDF文档，如有多个文件，请自行拼成一个，并将全文以学号为文件名。系统只支持提交一个论文正文（包括中英文摘要、正文、参考文献）。如果上机速度较慢，请代理服务器设置关闭。
5. 在线提交完毕后，为了您的信息安全，请关闭浏览器。
6. 网上论文提交以后需一至二个工作日处理。论文审核由各个分院系专人负责，如已确认您的论文审核通过，便可携带纸质论文到下列校区图书馆信息咨询部（一教130室）办理离校手续。硕博生请带上录取通知书办理有关手续。
7. 在论文审核未通过之前，可以输入学号和密码修改个人信息或重新上传论文，审核通过后，如要重新上传论文，输入学号和密码后，选择“重新提交”操作。
8. 论文的完整性及准确性由学生本人负完全责任，图书馆不负责对论文的任何有效性进行检查。

提交完成后可以通过两种途径了解论文审核状态：

1. 论文经过审核后系统将会自动将审核意见按所填写的邮件地址发送邮件，请及时查收邮件。
2. 点击“论文提交”，输入学号和密码后，选择“查看状态”，如果审核不合格，可以继续修改论文信息。一旦审核合格便不可再修改任何论文信息。

[论文模板下载](#)

提交完论文后一定要注销！一定要注销！一定要注销！
否则重复提交会发生论文覆盖，导致多个账户提交失败！

ETD 北京航空航天大学学位论文管理系统 首页 查看论文 论文提交 我的信息 回执单 论文重新提交 返回检索 注销

我的状态

STATUS

XXX 欢迎你
我的论文: 查看我的
老师批注: 附件内容缺少

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 论文编目
- 4 论文收录

关于论文提交注意事项

请先仔细阅读下面的说明, 然后点击“论文提交”进入学位论文远程提交系统

1. 论文提交必须在校网内进行, 注册用户名请使用学号。
2. 如果您的论文属于涉密性质, 请由分院决定是否上传。
3. 按提交步骤填写论文基本信息、文种信息以及用以反馈审核意见的个人联系信息等, 请注意必填项需填写完整, 所提交内容如论文题目、文摘等应与印刷体论文保持一致, 否则会导致审核不合格, 填写的参考文献信息请遵循 GB 7714—87《文后参考文献著录规则》。
4. 上传全文, 您所提交的数字论文全文应为一个WORD文档或PDF文档, 如有多个文件, 请自行拼成一个, 并将全文以学号为文件名, 系统只支持提交一个论文正文(包括中英文摘要、正文、参考文献), 如果上传速度较慢, 请将代理服务器设置关闭。
5. 在线提交完毕后, 为了您的信息安全, 请关闭浏览器。
6. 网上论文提交以后需一至二个工作日处理, 论文审核由各个分院专人负责, 如已确认您的论文审核通过, 便可携带纸质论文到下沙校区图书馆信息咨询部(一楼136室)办理离校手续, 硕博注读的同学请带上录取通知书办理有关手续。
7. 在论文审核未通过之前, 可以输入学号和密码修改个人信息或重新上传论文, 审核通过后, 如要重新上传论文, 输入学号和密码后, 选择“重新提交”操作。
8. 论文的完整性及准确性由学生本人负完全责任, 图书馆不负责对论文的任何有效性进行检查。

提交完成后可以通过两种途径了解论文审核状态:

1. 论文经过审核后系统将会自动将审核意见按所填写的邮件地址发送邮件, 请及时查收邮件。
2. 点击“论文提交”, 输入学号和密码后, 选择“查看状态”, 如果审核不合格, 可以继续修改论文信息, 一旦审核合格后就不可再修改任何论文信息。

- 1.提交论文后的3-5个工作日后,可自行上网查看是否审核通过。
- 2.审核通过的同学请到图书馆一楼大厅总服务台办理离校手续。
(注意请归还所借阅的图书和滞纳金)
- 3.审核未通过的同学请根据审核意见修改后再重新上传论文。
- 4.论文提交, 建议采用IE8.0及以上版本浏览器。
- 5.如有任何问题请咨询: 可到图书馆电子阅览室;
电话: (020) 36903073 3072 3071